

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по ГБДОУ № 75 Кировского района
Санкт-Петербурга

№ 67- ПД од от 30 июля 2025г.

Врио заведующего _____/О.С.Шорина/

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 75 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 75 Кировского района Санкт-Петербурга)
на 2025-2026 учебный год

Санкт-Петербург
2025

**План мероприятий по обеспечению информационной безопасности
в ГБДОУ детском саду № 75 Кировского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

Согласно Российскому законодательству информационная безопасность детей – это состояние защищенности детей, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией, в том числе распространяемой в сети Интернет, вреда их здоровью, физическому, психическому, духовному и нравственному развитию (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

Информационное пространство мы разделили на три составляющие:

- Пространство сети интернет – так называемое виртуальное пространство, позволяющее не только искать нужную информацию, но и имеется возможность пообщаться и поиграть.
- Средства массовой информации – передачи, мультфильмы, фильмы, которые смотрят наши дети по телевизору, а также слушают музыку, аудио сказки и т.п.

Книжная продукция – газеты, журналы, книги и т.п., которые мы покупаем детям.

Цель плана: создание условий для обеспечения информационной безопасности детей.

Задачи программы:

- повышение уровня правовой грамотности сотрудников, родителей воспитанников по вопросу обеспечения информационной безопасности;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление фактов распространения в информационно-телекоммуникационной «Интернет» информации, способной причинить вред здоровью и развитию детей.

**План мероприятий
по обеспечению информационной безопасности
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за реализаци ю мероприят ия	Отметка о выполнении
1. Информирование работников, законных представителей (родителей) воспитанников и воспитанников				
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
1.2.	Издание приказов, инструкций, положений, направленных на обеспечение информационной безопасности.	По мере необходимости	Заведующий	
1.3.	Ознакомление сотрудников с Положением об обработке персональных данных сотрудников.	При приеме на работу, ежегодно не позднее октября уч. года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
1.4.	Организация и проведение различных мероприятий для педагогов по вопросам обеспечения информационной безопасности детей. Ознакомление сотрудников с понятием «обезличивание персональных данных» и ответственность за неправильную обработку.	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	

1.5.	Информирование педагогов по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации: - Консультация «Информационная безопасность»; - Круглый стол «Обеспечение информационной безопасности дошкольника».	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
1.6.	Проведение собраний и ознакомление родителей (законных представителей) с особенностями информационной безопасности.	сентябрь-октябрь (начало учебного года)	Воспитатели	
	Ознакомление родителей (законных представителей) с Положением об обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).			
1.7.	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	В течение учебного года	Воспитатели	
1.8.	Включение воспитателями в образовательный план работы игровых занятий, направленных на знакомство с информационной безопасностью. Проведение серии занятий в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность» (1 раз в квартал).	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели	
1.9.	Организация свободного доступа педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
1.10.	Размещение на сайте ДОУ ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение учебного года	Ответственный за сайт ДОУ	
1.11.	Размещение на сайте детского сада материалов, касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации	В течение учебного года	Ответственный за сайт ДОУ	
1.12.	Размещение на сайте детского сада ссылок на сайты по вопросам информационной безопасности детей и взрослых	В течение учебного года	Ответственный за сайт ДОУ	
1.13.	Разработка памяток для родителей по теме «Безопасный интернет»	В течение учебного года	Ответственный за сайт ДОУ	

1.14.	Консультация для родителей по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации: - «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» - «Безопасный интернет детям» - «Что такое информационная безопасность ребенка»	В течение учебного года	Воспитатели	
2. Организационные и технические меры по обеспечению безопасности				
2.1.	Использование лицензионного программного обеспечения, в том числе программ, обеспечивающих антивирусную защиту на 100% компьютеров.	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.2.	Установка и настройка лицензионных антивирусных программ на персональные рабочие компьютеры сотрудников, обрабатывающие персональные данные сотрудников	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.3.	Установка / смена паролей на персональные рабочие компьютеры сотрудников, обрабатывающие персональные данные сотрудников и воспитанников	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
2.4.	Контроль безопасного содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	2025-2026гг	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
2.5.	Определение круга лиц, имеющих доступ к персональным данным сотрудников, законных представителей (родителей) и воспитанников.	Начало учебного года	Заведующий	
	Издание приказа об ответственных за обработку персональных данных			
2.6.	Определение рабочего компьютера для установки и настройки подсистемы «Параграф» и ограничение к нему доступа.	Начало учебного года	Заведующий	
2.7.	Определение рабочих персональных компьютеров, имеющих возможность выхода по защищенному каналу на порталы ГИС СПб КАИС КРО (Доу) и ГИС ЕИАСБУ СПб (1С Кадры) и ограничение к ним доступа.	Начало учебного года	Заведующий	
2.8.	Внутренний аудит системы организации хранения личных дел воспитанников и сотрудников, а также документации с грифом «ДСП», ограничивающий доступ посторонних лиц	В течение учебного года	Комиссия	
2.9.	Внутренний аудит электронных носителей с персональными данными сотрудников и воспитанников (в том числе выгрузки баз подсистемы «Параграф»). Фиксация в журнале.	В течение учебного года	Комиссия	

2.10.	Сбор согласий на обработку персональных данных воспитанников на бумажном носителе	При зачислении	Заведующий	
2.11	Сбор согласий на обработку персональных данных сотрудников на бумажном носителе	При трудоустройстве	Заведующий	
2.12.	Сбор согласий на распространение персональных данных воспитанников на бумажном носителе	При зачислении	Заведующий	
2.13.	Сбор согласий на распространение персональных данных сотрудников на бумажном носителе	При трудоустройстве	Заведующий	
2.14.	Сбор согласий на обработку персональных данных воспитанников при взаимодействии ДОУ со сторонними организациями в части образовательной деятельности на бумажном носителе	По мере необходимости	Заведующий	
2.15.	Инструктирование сотрудников о безопасном уничтожении персональных данных на бумажном носителе	В начале учебного года	Заведующий	