

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №75 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

| | |
|---|--|
| ПРИНЯТО Советом Образовательного ГБДОУ детский сад №75 Кировского района Санкт-Петербурга Протокол №3 от 09.01.2025г. Учтено мнение Совета родителей ГБДОУ №75 Протокол № 2 от 09 января 2025г. | УТВЕРЖДЕНО Врио заведующего ГБДОУ №75 _____ ОС Шорина Приказ № 1г от 09.01.2025г. |
|---|--|

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема в ГБДОУ детский сад №75 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025г.

1.1 Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (далее – Положение) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга разработано в целях соблюдения прав граждан на общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности государственной услуги. Положение регламентирует непосредственно предоставление государственной услуги: порядок и основание приема в учреждение, порядок взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей) в процессе приема детей в ГБДОУ детский сад № 75 Кировского района СПб.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», принятым ЗС СПб 26.06.2013;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"»
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями на 25 сентября 2023г.);
- Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021г. № 2977-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 27 декабря 2024г.);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022г. N 167-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга"(с изменениями на 27 декабря 2024г) (далее – Порядок комплектования ДОО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 18 апреля 2024г);
- Уставом ГБДОУ №75 и иными документами, регламентирующими деятельность приема обучающихся.

1.3. Основными принципами организации приема обучающихся в ГБДОУ №75 являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов обучающихся;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в ГБДОУ № 75 за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации города Санкт-Петербурга.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГБДОУ № 75

2.1. В ГБДОУ № 75 в соответствии с Уставом принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Комплектование ГБДОУ № 75 осуществляется ежегодно на 01 сентября текущего года.

2.2. Комплектование обучающимися ГБДОУ № 75 в группы, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия).

2.3. Комплектование обучающимися групп компенсирующей направленности ГБДОУ № 75 в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», принятым ЗС СПб 26.06.2013, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании рекомендаций и заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещена возле кабинета заведующего ГБДОУ № 75 и на официальном сайте учреждения: http://www.kirov.spb.ru/dou/75/index.php?option=com_content&task=view&id=56&Itemid=40

2.5. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ОУ, с 1 февраля по 1 марта текущего года;

стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года.

Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ОУ в период доукомплектования с 1 августа текущего года по 31 января следующего года.

Вне очереди в ГБДОУ № 75 принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию. Право на внеочередное зачисление ребенка в ОО имеют граждане, указанные в **приложении 1**

Первоочередное право на зачисление ребенка в ОО имеют граждане, указанные в **приложении 1**

Преимущественное право на зачисление ребенка в ОО имеют граждане, указанные в **приложении 1**.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

Неполная семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, представляет документы при приеме в ОУ в соответствии с действующим законодательством (свидетельство о рождении ребенка из неполной семьи, в которой единственный родитель воспитывает одного и более детей (в свидетельстве о рождении ребенка указан один родитель); свидетельство о смерти второго родителя в семье; документ о признании судом второго родителя безвестно отсутствующим (умершим), лишенным

родительских прав (ограниченным в родительских правах); решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов либо документ о неисполнении соглашения об уплате алиментов на ребенка вторым родителем; социальный контракт, заключенный между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина; иные документы, подтверждающие статус неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации).

2.6 Комплектование ОО на новый учебный год производится в период с 1 февраля по 30 июня.

2.7 Прием в ГБДОУ №75 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8 В целях доукомплектования Учреждения обучающимися в текущем учебном году в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

- ежемесячно уведомляет Комиссию по комплектованию об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии обучающихся, наличии свободных мест в соответствии с каждой категорией обучающихся, о детях, родители которых подали заявление на зачисление в ГБДОУ детский сад 75 Кировского района СПб и не представили необходимые для приема документы, остающихся на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной

организации;

- информация о вакантных местах еженедельно обновляется на официальном сайте ДОУ в разделе "Вакантные места":

http://www.kirov.spb.ru/dou/75/index.php?option=com_content&view=article&id=55:2015-11-21-07-49&catid=15:---&Itemid=40 16-

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. ГБДОУ №75 в своей деятельности по приему ребенка в ДОУ руководствуется Административным регламентом и настоящим Порядком.

3.2. Осуществляет прием ребенка в ДОУ по личному заявлению о приеме ребенка в ДОУ родителя (законного представителя) по форме согласно приложению N 2, 3 при предъявлении оригиналов документов согласно приложению N 4, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

3.3. ГБДОУ № 75 осуществляет прием и регистрацию заявления о приеме ребенка в ОУ: в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; в форме документа на бумажном носителе.

3.4. При приеме документов в ДОУ должностное лицо регистрирует заявление о приеме ребенка в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, в журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ по форме согласно приложению N 5.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Должностное лицо ДОУ выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ОУ и печатью ОУ по форме согласно приложению N 6

3.7. Руководитель ДОУ принимает решение о приеме ребенка в ДОУ или об отказе в приеме в ДОУ по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка в ДОУ и документов, приложенных к

указанному заявлению.

Основания для отказа в приеме ребенка в ОУ:

1. непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги;
2. обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
3. отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ОУ.

3.8. Руководитель ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.9. Руководитель ДОО обязан ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ДОО и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования **осуществляется только с согласия родителя (законного представителя)**. Согласие родителя (законного представителя) ребенка должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ДОО и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ДОО. Приказ о приеме ребенка в ДОО издает руководитель ДОО в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

3.12. Информация о приеме ребенка в ДОО, отказе в приеме ребенка в ДОО с указанием причины отказа вносится должностным лицом ДОО в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ДОО.

3.13. Распорядительные акты о приеме ребенка в ДОО размещаются на информационном стенде ДОО в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ДОО.

3.14. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ДОО, принимающее ДОО в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в ДОО в порядке перевода информирует исходное ДОО о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее ДОО.

3.15. Должностное лицо информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в ДОО для подачи заявления о приеме ребенка в ДОО и документов в сроки действия направления в ДОО, о

наличии свободных мест в ДОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ДОУ на время капитального ремонта ДОУ, при отсутствии в ДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

3.16. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в ДОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ДОУ.

3.17. Руководитель ДОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в одном ДОУ из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности при наличии свободных мест на основании заключения ПМПК, перевод воспитанников в другие ОДУ на определенный срок на летний период.

3.18. Должностное лицо ДОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ДОУ

3.18.1. Должностное лицо ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ДОУ. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ДОУ.

3.18.2. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

3.18.3. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.19. Должностное лицо ДОУ ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) по форме согласно приложению N 7. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ДОУ и печатью ДОУ.

3.20. Ежегодно руководитель ДОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.

3.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ об отчислении воспитанника из этого ДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией ГБДОУ №75, разрешаются Учредителем.

4.2 При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в

порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.3 Контроль за комплектованием ГБДОУ №725 и соблюдении данного порядка приема осуществляет Отдел образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- Информация о предоставлении места в Учреждении доводится до родителей (законных представителей) посредством одного из следующих средств связи: телефону, по e-mail, заказным письмом. Выбор средства связи зависит от информации оставленной родителем в комиссии по комплектованию.

- Положение о правилах приема в ГБДОУ № 75 размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения: http://www.kirov.spb.ru/dou/75/index.php?option=com_content&view=article&id=49:2015-09-27-17-12-23&catid=15:---&Itemid=406.

5.2. На стенде для родителей, посвященном приему в Учреждение размещается следующая информация: наименование государственной услуги; перечень ИОГВ и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги; график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты ИОГВ и организаций, осуществляющих прием и консультации заявителей по вопросам предоставления государственной услуги; адреса ИОГВ и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги; контактная информация об ИОГВ и организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги; порядок предоставления государственной услуги; последовательность посещения заявителем ИОГВ и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги; перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги; перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в том числе получаемых администрацией района без участия заявителя; образец заполненного заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в ГБДОУ №75 (с изменениями на 27 декабря 2024 года)

| N п/п | Категория лиц | Нормативный правовой акт |
|--|--|---|
| Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в образовательное учреждение | | |
| 1. | Дети прокуроров | Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" |
| 2. | Дети судей | Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" |
| 3. | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" |
| 4. | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии | Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии" |
| 5. | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации | Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" |
| 6. | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" |
| 7. | Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС | Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" |
| 8. | Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок | Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска" |
| 9. | Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной | Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с |

| | | |
|-------|--|--|
| | военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" | проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" |
| 10. | Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" | Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" |
| 10-1. | Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей (Пункт дополнительно включен с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р) | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| 10-2. | Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего | Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей</p> <p>(Пункт дополнительно включен с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р)</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение | | |
| 11. | <p>Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, проходящих военную службу по контракту</p> <p>(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р. - См. предыдущую редакцию)</p> | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| 11-1. | <p>Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей</p> <p>(Пункт дополнительно включен с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р)</p> | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| 12. | Пункт исключен с 9 января 2025 года - распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р . - См. предыдущую редакцию | |
| 13. | Пункт исключен с 9 января 2025 года - распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р . - См. предыдущую редакцию | |
| 14. | Пункт исключен с 9 января 2025 года - распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р . - См. предыдущую редакцию | |
| 15. | Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" |
| 15-1. | <p>Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p> <p>(Пункт дополнительно включен с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р)</p> | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" |
| 16. | Дети сотрудников полиции, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" |
| 17. | Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" |

[illegible]

| | | |
|---|--|--|
| | (умерших), и находившиеся на их иждивении дети | федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 29. | Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 30. | Дети из многодетных семей (Пункт в редакции, введенной в действие с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р. - См. предыдущую редакцию) | Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 Социальный кодекс Санкт-Петербурга" |
| 31. | Дети-инвалиды | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" |
| 32. | Дети, один из родителей которых является инвалидом | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" |
| 33. | Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии | Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" |
| 34. | Пункт исключен с 9 января 2025 года - распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р. - См. предыдущую редакцию | |
| Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема ребенка в образовательное учреждение | | |
| 35. | Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление | Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |
| 36. | Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" |
| 37. | Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные |

| | | |
|-----|---|---|
| | | организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" |
| 38. | Дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга" (Пункт дополнительно включен с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р) | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" |

| | | |
|-----|--|---|
| 39. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (Пункт дополнительно включен распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р) | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" |
| 40. | Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев (Пункт дополнительно включен распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р) | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" |
| 41. | Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ (Пункт дополнительно включен распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р) | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" |
| 42. | братья и сестры детей, посещающих данную дошкольную образовательную организацию; | |

Дети граждан, имеющих право на предоставление места в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет
(Строка дополнительно включена с 9 января 2025 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р](#))

| | | |
|-----|---|--|
| 43. | Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в образовательные организации, ближайшие к месту их жительства (Строка дополнительно включена с 9 января 2025 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р) | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
|-----|---|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Образец заявления родителей для зачисления в группу общеразвивающей направленности

Руководителю

ГБДОУ детский сад №75

Кировского района Санкт-Петербурга

(полное наименование ОО)

Шориной Ольге Сергеевне

(фамилия, имя, отчество руководителя)

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад №75 Кировского района Санкт-Петербурга

(наименование ОО)

в _____ группу _____ общеразвивающей направленности

С

Язык образования русский

(вид группы)

С лицензией образовательной организации (наименование) (далее - ОО) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОО, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

Ф.И.О. ребенка

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

Образец заявления родителей для зачисления в группу
компенсирующей направленности

Руководителю_
ГБДОУ детский

сад №75

Кировского района Санкт-Петербурга

(полное наименование ОО)

Шориной Ольге Сергеевне

(фамилия, имя, отчество
руководителя)

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ребенка) (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад №75 Кировского района Санкт-Петербурга
(наименование ОО)

в _____ группу _____ компенсирующей
направленности С

Язык образования

(вид группы)

С лицензией образовательной организации (наименование) (далее – ОО) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОО, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

Ф.И.О. ребенка

Дата _____ Подпись _____

Даю _____ согласие _____ на _____ обучение _____ моего _____ ребенка,
_____, по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования
Дата _____ Подпись _____

Перечень документов, необходимых для предоставления в ГБДОУ №75

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное [пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации](#), утвержденного [приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773](#);

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

разрешение на временное проживание лица без гражданства;

вид на жительство лица без гражданства;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;

паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).

(Абзац дополнительно включен с 29 марта 2022 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2022 года N 590-р](#))

3. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).

3-1. Документ, подтверждающий факт увольнения с военной службы по достижению гражданами предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в период прохождения военной службы по контракту.

(Пункт дополнительно включен с 9 января 2025 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р](#))

4. Заключение ПМПК (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости).

5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Журнал регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение

| N | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Дата приема заявления | Перечень принятых документов | Подпись родителя (законного представителя) | Подпись ответственного лица |
|---|---|-----------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|
|---|---|-----------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|

Журнал регистрации заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

Расписка о получении документов

Уважаемый(ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ

(наименование ОУ)

Входящий номер и дата приема документов

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о приеме в ОУ

Контактные телефоны для получения информации

Телефон исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится ОУ

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ОУ _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ V

| N п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | N направ- ления | Адрес, контактный- телефон | Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail | Реквизиты договора с родителями (законными представи- телями) | Дата приема ребенка в ОО | Дата отчисления | Куда выбыл ребенок | Основание для отчисления | Подпись руково- дителя |
|----------|---|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------|---|--|-----------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|----------|---|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------|---|--|-----------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|

ПРИЛОЖЕНИЕ VII

Форма уведомления заявителя о приеме документов ГБДОУ детский сад №75 Кировского района

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о зачислении в ГБДОУ №75

(ФИ ребенка)

Зарегистрированы в журнале приема документов

ГБДОУ детский сад №75 Кировского района Санкт-Петербурга

(наименование ОО)

Входящий номер и дата приема документов

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОО

В течение 3(трех) рабочих дней

Контактные телефоны для получения информации

786-67-98

Телефон исполнительного органа государственной власти в ведении
которого находится ОО

Администрация Кировского района. Контактный телефон: 417-69-11, 576-94-47

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Врио заведующего ГБДОУ д/с №75

О.С.Шорина _____ Подпись _____

